

## 1. Definities

- 1.1 Meetables  
Meetables VOF gevestigd aan Koningin Julianalaan 10, 1191 CD Ouderkerk a/d Amstel, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel 77541448. Specialist in verhuur en advisering van buitengewone, kleinschalige vergader- en evenementen locaties. Aangesloten bij Meetables zijn Meetables partner locaties.
- 1.2 Verhuurder  
De natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die zijn bedrijf maakt van het voor zakelijke doeleinden verhuren van zijn locatie en daarbij behorende diensten. Waar in de algemene voorwaarden over Verhuurder wordt gesproken wordt tevens Meetables partner locatie bedoeld. Bij enkele Meetables partner locaties zal Meetables in opdracht van Verhuurder namens Verhuurder communiceren.
- 1.3 Locatie  
De betreffende ruimte die Verhuurder aanbiedt en onderdeel is van de overeenkomst.
- 1.4 Klant  
De natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die met Verhuurder een overeenkomst heeft gesloten.
- 1.5 Gebruiker  
De natuurlijke persoon aan wie op grond van een met Klant gesloten overeenkomst één of meerdere dienst(en) moet worden verleend. Waar in de algemene voorwaarden van Klant of Gebruiker wordt gesproken, wordt in enkele gevallen zowel Klant als Gebruiker bedoeld, tenzij uit de inhoud van de bepaling en haar strekking voortvloeit dat slechts één van beide bedoeld kan zijn.
- 1.6 Diensten  
Verhuren en faciliteren van vergader- en evenementenlocaties en ter beschikking stellen van catering en al hetgeen tussen Verhuurder en Klant verder is afgesproken in het kader van de overeenkomst.
- 1.7 Overeenkomst  
De schriftelijk vastgestelde afspraak voor de verhuur van Locaties en te verrichten diensten. In plaats van de term overeenkomst wordt in de algemene voorwaarden ook de term reservering of opdracht gebruikt.

- 1.8 Reserveringswaarde  
De waarde van de overeenkomst tussen klant en Verhuurder, die gelijk is aan de totale omzetverwachting van Verhuurder ex BTW, welke verwachting is gebaseerd op de binnen de locatie geldende gemiddelden. Daarbij rekening houdend met overige kosten zoals personeel en nacalculaties.
- 1.9 Annulering  
De in schriftelijke vorm door Klant aan Verhuurder gedane mededeling dat van één of meer overeengekomen diensten geheel of gedeeltelijk geen gebruik zal worden gemaakt, dan wel de in schriftelijke vorm door Verhuurder aan Klant gedane mededeling dat één of meer overeengekomen diensten geheel of gedeeltelijk niet verstrekt zullen worden.

## 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte, opdracht of de totstandkoming en inhoud van alle overeenkomsten welke door Verhuurder of door Meetables in opdracht van de Meetables partner locatie wordt verstuurd, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- 2.2 Deze algemene voorwaarden gelden zowel voor Klant als Gebruiker van de door Verhuurder ter beschikking gestelde Locatie.
- 2.3 Indien Verhuurder niet steeds strikte naleving van enige bepaling verlangt, betekent dit niet dat Verhuurder het recht verliest om in andere gevallen de strikte naleving van deze bepalingen te verlangen.

## 3. Totstandkoming van overeenkomsten

- 3.1 Alle door Verhuurder of door Meetables in opdracht van de aangesloten partner locaties gedane aanbiedingen ter zake de totstandkoming van een overeenkomst zijn vrijblijvend en onder voorbehoud van prijswijzigingen en 'zolang de voorraad (c.q. capaciteit) strekt'. Doet Verhuurder binnen een redelijke termijn na aanvaarding door de klant een beroep op bedoeld voorbehoud dan wordt de beoogde overeenkomst geacht niet tot stand te zijn gekomen.
- 3.2 Een overeenkomst voor Klant aangegaan door tussenpersonen (online meeting booking tools, intermediairs zakelijk vergaderen, reisbureaus e.d.), al dan niet in naam van hun relaties, worden geacht mede voor rekening en risico van deze tussenpersonen te zijn gesloten.

Verhuurder is aan tussenpersoon geen commissie of provisie, hoe ook genaamd, verschuldigd, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen. Klant en tussenperso(o)n(en) zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het verschuldigde.

#### 4. Aanbiedingen, offertes en tarieven

- 4.1 Uitgebrachte offertes worden verstuurd door Verhuurder zelf of door Meetables in opdracht van de aangesloten partner locatie en hebben op inhoud een geldigheidsduur van 5 dagen.
- 4.2 Aanvaarding van een offerte vindt schriftelijk plaats door (digitaal) te accorderen van de betreffende offerte via het online booking systeem van Verhuurder of indien niet mogelijk vindt accorderen plaats per e-mail of post.
- 4.3 De in de offerte vermelde prijzen c.q. tarieven op de website zijn exclusief BTW en eventuele overig gemaakte kosten en nacalculaties.
- 4.4 Indien bij de uitvoering van een reservering blijkt dat de feitelijke omstandigheden of de feitelijke wensen van Gebruiker sterk afwijken van de oorspronkelijke gegevens in de Overeenkomst zullen Verhuurder en Gebruiker tijdig in onderling overleg ter plekke de Overeenkomst op relevante onderdelen wijzigen.
- 4.5 Bij eenzijdig wijzigen van het programma en/of de aantallen, kan de geldigheid van de overeenkomst komen te vervallen.

#### 5. Overmacht

- 5.1 In het geval van overmacht is Verhuurder gerechtigd de overeenkomst, middels een schriftelijk verklaring aan Klant, te ontbinden of de nakoming van haar verplichtingen jegens de gebruiker voor een redelijke termijn op te schorten, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn. Bij ontbinding van Verhuurder zal Klant door Meetables ondersteund worden bij het vinden van een passend alternatief bij één van de aangesloten Meetables partner locaties.
- 5.2 Onder overmacht aan de zijde van Verhuurder wordt in het kader van de algemene voorwaarden verstaan: iedere niet-toerekenbare tekortkoming van Verhuurder zoals, maar niet beperkt tot, bedrijfsstoringen, mededelingen van de gemeente, inbraak, brand, sabotage, internet- of stroomstoringen of een andere technische storing.

#### 6. Ruimtes & Aansprakelijkheid

- 6.1 De Locatie van Verhuurder is alleen toegankelijk voor Gebruiker en de voor hem/haar begeleide zakelijke relaties. Gebruiker is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de door hem/haar begeleide zakelijke relaties tijdens het verblijf op Locatie van Verhuurder en dient zorg te dragen dat zij deze algemene voorwaarden, en huisregels indien beschikbaar, van Verhuurder stipt naleven.
- 6.2 Toegang tot en gebruik van Locatie van Verhuurder vindt plaats op eigen risico en met inachtneming van de geldende huisregels. Verhuurder is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van meegebrachte artikelen/goederen.
- 6.3 In alle Locaties mag niet worden gerookt en er zullen geen brandgevaarlijke zaken (zoals open vuur, vuurwerk, rookmachines) of andere artikelen die kunnen leiden tot schade of vervuiling van de ruimte worden gebruikt.
- 6.4 Verhuurder hecht waarde aan een goede relatie met omwonenden en/of respecteert de natuur in de betreffende directe omgeving. Gebruiker mag bij het gebruik van Locatie geen hinder of overlast veroorzaken voor de omwonenden en directe omgeving. Gebruiker zal ervoor zorgen dat vanwege hem/haar aanwezige derden dit evenmin doen.
- 6.5 Gebruiker zal de gereserveerde Locatie achterlaten zoals deze bij aanvang wordt aanvaard. Gebruiker wordt geacht Locatie, apparatuur, meubilair en overige inrichting op de daarvoor bestemde manier te gebruiken. Alle kosten van reparatie, schoonmaak of herstel van Locatie, meubilair, apparatuur en overige inrichting zijn voor rekening van de gebruiker voor zover er, extra dan als redelijk beschouwd mag worden, kosten zijn gemaakt om de ruimte in oorspronkelijke staat terug te brengen.
- 6.6 Bij alle Locaties is het niet toegestaan om eigen catering zoals eten & drinken mee te nemen. Verhuurder zal Gebruiker zijn eigen cateringdiensten aanbieden en zorgt er op deze manier voor dat de kwaliteit en service van Meetables en alle daarbij aangesloten partner Locaties gewaarborgd blijft. Tenzij uitdrukkelijk met de locatie overeen is gekomen dat hiervan mag worden afgeweken.
- 6.7 Ofschoon Meetables en Verhuurder Opdracht naar beste inzet en vermogen zal uitvoeren zijn Meetables en de locatiehouders op geen

enkele manier aansprakelijk voor de resultaten van of het inhoudelijk verloop van de bijeenkomst en/of presentaties.

- 6.8 Voor zover Verhuurder op welke grond dan ook jegens Cliënt aansprakelijk mocht zijn voor door Cliënt geleden schade, dan is deze beperkt tot de factuurwaarde van de overeengekomen diensten.

## 7. Reserveringen & Annuleringen

- 7.1 Op het gebruik van een Locatie met bijbehorende diensten kan een optie geplaatst worden door Klant. De optie blijft 5 dagen na dagtekening van de daartoe uitgebrachte offerte geldig. Daarna komt de optie te vervallen. Mocht Klant de optie langer willen aanhouden, dan dient dit per e-mail aangegeven te worden. Zonder verlenging van de optie komt de optie te vervallen en kunnen andere geïnteresseerden voor die datum een optie of reservering plaatsen onder dezelfde voorwaarden.
- 7.2 Een optie wordt omgezet in een definitieve reservering als de offerte, welke door Meetables in opdracht van partner locatie of Verhuurder wordt verstrekt, door Klant digitaal is geaccordeerd via het online booking systeem of indien niet mogelijk, zal dit per e-mail of getekende geretourneerde offerte geschieden. Klant ontvangt een definitieve bevestiging per e-mail. Eventueel na ontvangst van aanbetaling.
- 7.3 Het aantal personen kan tot maximaal 5 dagen voorafgaand aan de reservering tot een maximum van 50% van het oorspronkelijke aantal kosteloos naar beneden worden aangepast bij groepen tot 12 personen.
- Het aantal personen kan tot maximaal 5 dagen voorafgaand aan de reservering tot een maximum van 25% van het oorspronkelijke aantal kosteloos naar beneden worden aangepast bij groepen van 13 tot 25 personen.
- Het aantal personen kan tot maximaal 5 dagen voorafgaand aan de reservering tot een maximum van 10% van het oorspronkelijke aantal kosteloos naar beneden worden aangepast bij groepen van 25 personen of meer.
- Het definitief aantal personen zal worden aangepast in de overeenkomst. Op basis van de verrekening zal het aantal personen worden doorbelast op de factuur.

Een wijziging in het aantal personen, meer of minder, kan alleen schriftelijk worden doorgegeven.

- 7.4 Een locatie kan geboekt worden per dagdeel of delen, een dagdeel bestaat uit 3,5 uur en is als volgt ingedeeld: Ochtenddeel van 9.00 uur tot 12.30 uur, middagdeel van 13.30 uur tot 17.00 uur, avonddeel van 18.30 uur tot 22.00 uur.

Bij het reserveren van dagdelen dient Gebruiker rekening te houden met de noodzakelijke voorbereidingstijd voor en eventuele uitloop van zijn/haar activiteiten in de ruimte. De kosten van extra uren worden, inclusief personeelskosten indien van toepassing, doorberekend aan de gebruiker.

- 7.5a In geval Klant een reservering tot 46 dagen voor de geboekte datum annuleert is dit kosteloos. Het eventuele aanbetalingsbedrag wordt teruggestort.

Bij annulering vanaf 45 t/m 31 dagen voor de geboekte datum brengt verhuurder 25% van de reserveringswaarde in rekening.

Bij annulering vanaf 30 dagen t/m 15 dagen voor de geboekte datum brengt verhuurder 50% van de reserveringswaarde in rekening.

Bij annulering vanaf 14 dagen t/m 8 dagen voor de geboekte datum brengt verhuurder 75% van de reserveringswaarde in rekening.

Bij annulering vanaf 7 dagen tot de geboekte datum brengt verhuurder 100% van de reserveringswaarde in rekening. Daarbij rekening houdend met geplande personeelskosten.

De kosten voor annuleren worden indien van toepassing verrekend met de eventuele aanbetalingskosten van 50%.

Annuleren van de opdracht dient schriftelijk te gebeuren.

In geval een deel van het programma wordt geannuleerd (bijv. vervallen lunch of diner) of wanneer een bijeenkomst dient te worden verplaatst zijn dezelfde annuleringsvoorwaarden van toepassing.

- 7.5b Bij een twee- of meerdaagse boeking gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

In geval Klant een reservering tot 46 dagen voor de geboekte datum annuleert is dit kosteloos.

Bij annulering vanaf 45 dagen t/m 31 dagen voor de geboekte datum brengt verhuurder 25% van de reserveringswaarde in rekening.

Bij annulering vanaf 30 dagen t/m 15 dagen voor de geboekte datum brengt verhuurder 50% van de reserveringswaarde in rekening.

Bij annulering vanaf 14 dagen tot geboekte datum brengt verhuurder 100% van de reserveringswaarde in rekening. Daarbij rekening houdend met geplande personeelskosten.

De kosten voor annuleren worden, indien van toepassing, verrekend met de eventuele aanbetalingskosten van 50%.

Het aantal personen kan tot max. 14 werkdagen tot een maximum van 25% van het oorspronkelijke aantal kosteloos naar beneden worden aangepast.

Het definitief aantal personen zal worden aangepast in de boeking. Op basis van de verrekening zal het definitief aantal personen worden doorbelast op de factuur.

In geval een deel van het programma wordt geannuleerd (bijv. vervallen lunch of diner) of wanneer een bijeenkomst dient te worden verplaatst zijn dezelfde annuleringsvoorwaarden van toepassing.

Annuleren van de opdracht dient schriftelijk te gebeuren.

## 8. Facturatie en betalingen

8.1 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Verhuurder of Meetables aan te geven wijze in Euro's.

8.2 De factuur wordt daags na de geboekte datum opgemaakt en digitaal verstuurd. De betalingstermijn is 14 dagen na factuurdatum. Indien mogelijk kan er na afloop op locatie met creditcard worden betaald. Dit dient van tevoren te worden aangegeven.

8.3 Voor bijeenkomsten waarvan de kosten meer dan € 3.000,00 bedragen kan Verhuurder of Meetables in opdracht van partner Locatie een aanbetalingsfactuur sturen op basis van 50% van de reserveringswaarde ex BTW.

Een aanbetalingsfactuur dient te worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum. In geval een bijeenkomst korter dan 14 dagen van tevoren geboekt wordt dient de aanbetalingsfactuur binnen 10 dagen voorafgaand aan de reservering te zijn voldaan, zonder aftrek van kortingen of verrekeningen.

In het geval van een last minute boeking (korter dan 10 dagen) zal geen aanbetalingsfactuur gestuurd worden.

8.4 Bij overschrijding van de genoemde betalingstermijnen is Verhuurder of Meetables in opdracht van partner locatie gerechtigd wettelijke rente in rekening te brengen. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Klant in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.

8.5 Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten een betalingsverplichting niet op. Klant is evenmin gerechtigd om de betaling van een factuur om een andere reden op te schorten.

8.6 Indien Klant in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn/haar verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van Klant. Buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlands incasso-praktijk gebruikelijk is.

8.7 Informatie Klant m.b.t. inkoopprocedures welke nodig zijn voor een correctie facturatie dienen voorafgaand aan de bijeenkomst schriftelijk aan Verhuurder of Meetables te worden doorgegeven.

8.8 Facturen worden verstuurd uit naam van Verhuurder of Meetables in opdracht van partner locatie en dienen rechtstreeks aan Verhuurder te worden voldaan op het bankrekeningnummer zoals vermeld op de factuur.

## 9. Klachten

9.1 Gebruiker is verplicht de ruimte direct na ingebruikneming te controleren en eventuele zichtbare onvolkomenheden, beschadigingen en/of afwijkingen aan de ruimte te melden. Klachten tijdens het gebruik van de ruimte of de faciliteiten dienen eveneens direct te worden gemeld.

9.2 Verhuurder zal zich inspannen om deze klachten zo spoedig mogelijk te verhelpen, zodat de gebruiker de ruimte en de faciliteiten in gebruik kan nemen of het gebruik kan voortzetten. Klachten omtrent de staat of defecten, gebreken of andere onvolkomenheden zal Verhuurder direct oppakken.

9.3 Overige klachten ten aanzien van Locatie of faciliteiten of diensten van Verhuurder dienen direct na ontdekking – doch uiterlijk binnen 7

dagen – na gebruik van de ruimte schriftelijk aan Verhuurder of Meetables te worden gemeld.

- 9.4 In het geval van een terechte klacht, zal Verhuurder Gebruiker de gelegenheid bieden de gereserveerde dagdelen op een ander tijdstip in te zetten.
- 9.5 Indien een klacht niet binnen de voorafgaande vermelde termijn aan Verhuurder is vermeld, wordt de ruimte geacht in goede staat in gebruik genomen te zijn en aan de overeenkomst te beantwoorden en worden de faciliteiten en/of diensten van Verhuurder geacht conform de overeenkomst te zijn geleverd c.q. uitgevoerd.

#### 10. Aansprakelijkheid

- 10.1 Verhuurder zal zich inspannen om ervoor te zorgen dat de gebruiker de ruimte tijdens de gereserveerde dagdelen ongestoord en naar behoren kan gebruiken en dat deze termijn en de overige door haar geleverde faciliteiten of uitgevoerde werkzaamheden voldoen aan de hieraan te stellen redelijke eisen. Buiten deze verantwoordelijkheid aanvaardt Verhuurder geen enkele aansprakelijkheid.
- 10.2 Verhuurder is voor de bereikbaarheid afhankelijk van een (telefonie)provider. Verhuurder zal zich naar beste vermogen inspannen om eventuele storingen in de toegang tot het netwerk te voorkomen, maar in redelijkheid niet instaan voor ononderbroken beschikbaarheid van het netwerk. Verhuurder is niet aansprakelijk voor schade die de gebruiker lijdt c.q. zal lijden in verband met het niet volledig beschikbaar zijn van deze diensten.
- 10.3 Verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, ongevallen of schade op, rond en in de Locatie. Klant is aansprakelijk voor de schade aan de Accommodatie en/of de daar aanwezige apparatuur en materialen die is veroorzaakt door hemzelf en/of door zijn groepsleden.
- 10.4 Onverminderd hetgeen bepaald in lid 1 van dit artikel is Verhuurder slechts aansprakelijk voor directe schade. Iedere aansprakelijkheid van Verhuurder voor vervolgschade, zoals bedrijfsschade, winstdervingen en/of geleden verlies, verdragingschade en/of personen- of letselschade is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 10.5 Indien Verhuurder aansprakelijk is voor de door gebruiker geleden schade is deze te

alle tijden beperkt tot maximaal de reserveringswaarde van de overeenkomst.

- 10.6 Ofschoon Verhuurder zich zal inzetten voor het op een juiste manier uitvoeren van dieetwensen is Verhuurder niet aansprakelijk voor enige gezondheidsschade in geval van een allergie.
- 10.7 Gebruiker is tijdens het gebruik van de ruimte verantwoordelijk voor het veilig opslaan, bewaren en adequaat beschermen van eigen (vertrouwelijke en/of bedrijfs-) informatie of die van zijn/haar zakelijke relaties/cliënten/gasten.
- 10.8 Het betreden van de locatie is geheel op eigen risico. Verhuurder is niet aansprakelijk voor lichamelijke schade aan deelnemers.

#### 11. Vertrouwelijkheid

- 11.1 Zowel Verhuurder als Meetables verplicht zich, zowel tijdens als ook na beëindiging van haar diensten tot geheimhouding jegens eenieder ten aanzien van alle informatie of bijzonderheden welke ter kennis zijn gekomen omtrent de dienst, het product of omtrent het bedrijf van cliënt.
- 11.2 Zowel Verhuurder als Meetables respecteert de privacy van alle gebruikers van haar site en draagt er zorg voor dat de persoonlijke informatie die wordt verschaft altijd vertrouwelijk wordt behandeld. Gegevens worden alleen gebruikt om diensten en producten te leveren waar om is gevraagd.

#### 12. Toepasselijk recht

- 12.1 Op de tussen Verhuurder en Klant gesloten overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 Eventuele geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in de plaats waar Verhuurder is gevestigd, zij het dat Verhuurder altijd de bevoegdheid behoudt het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in de plaats waar Klant is gevestigd.

## ENGLISH VERSION

### Meetables

Meetables registered with the Chamber of Commerce 77541448. Specialist in providing and advising on extraordinary, small-scale meeting and event locations. Affiliated with Meetables are Meetables partner locations.

### Lessor

The natural or legal person or company that makes its business of providing its location and associated services for business purposes. Where Lessor is referred to in the general terms and conditions, Meetables partner location is also meant. At a few Meetables partner locations, Meetables will communicate on behalf of the Lessor.

### Location

The relevant space that the Lessor offers and is part of the agreement.

### Customer

The natural or legal person or company that has concluded an agreement with the Lessor.

### User

The natural person to whom one or more services must be provided pursuant to an agreement concluded with the Customer. Where the general terms and conditions of the Customer or User are mentioned, in some cases both Customer and User are meant, unless it follows from the content of the provision and its purport that only one of them can be intended.

### Services

Providing and facilitation of meeting and event locations and making catering available and everything else that has been agreed between the Lessor and the Customer in the context of the agreement.

### Agreement

The written agreement for providing Locations and services. The term reservation or assignment is used instead of the term agreement in the general terms and conditions.

### Reservation value

The value of the agreement between customer and Lessor, which is equal to the total turnover expectation of Lessor ex VAT, which expectation is based on the averages applicable within the location. Considering other costs such as staff and subsequent calculations.

### Cancellation

1.1 The notification made in writing by the Client to the Lessor that one or more agreed services will not be used wholly or partially, or the notification made by the Lessor to the Client in writing that one or more agreed services will not be used in full or in part will be provided.

### Applicability

2.1 These terms and conditions apply to every offer, quotation, assignment or the conclusion and content of all agreements sent by the Lessor or by Meetables on behalf of the Meetables partner location, insofar as these conditions are not expressly and in writing by the parties deviated.

2.2 These general terms and conditions apply to both the Client and the User of the Location made available by the Lessor.

2.3 If the Lessor does not always demand strict compliance with any provision, this does not mean that the Lessor loses the right to demand strict compliance with these provisions in other cases.

### Realization of agreements

All offers made by the Lessor or by Meetables on behalf of the affiliated partner locations regarding the formation of an agreement are without obligation and subject to price changes and "while supplies last (or capacity)." If the Lessor invokes the said reservation within a reasonable period after acceptance by the customer, the intended agreement is deemed not to have been concluded.

An agreement for the Client entered into by intermediaries (online meeting booking tools, business meetings intermediaries, travel agencies and the like), whether or not in the name of their relations, are deemed to have been concluded partly at the expense and risk of these intermediaries.

The lessor does not owe any commission or commission, whatever its name, to the intermediary, unless explicitly agreed otherwise in writing. The customer and intermediary (s) are jointly and severally liable for the payment of the amount due.

### 4. Offers, quotations and rates

4.1 Quotations issued are sent by the Lessor himself or by Meetables on behalf of the affiliated partner location and have a validity of 5 days on content.

4.2 Acceptance of an offer takes place in writing by (digital) approval of the relevant offer via the online booking system of the Lessor or if not possible, approval takes place by e-mail or post.

4.3 The prices stated in the quotation or rates on the website are exclusive of VAT and any other costs incurred and subsequent calculations.

4.4 If during the execution of a reservation it appears that the factual circumstances or the actual wishes of the User deviate considerably from the original data in the Agreement, the Lessor and User will timely amend the Agreement on relevant parts in mutual consultation on the spot.

4.5 If the program and / or the numbers are changed unilaterally, the validity of the agreement may expire.

### Force majeure

5.1 In the event of force majeure, the Lessor is entitled to dissolve the agreement by means of a written statement to the Customer or to suspend the fulfillment



of its obligations towards the user for a reasonable period of time, without being obliged to pay any compensation. Upon dissolution of the Lessor, the Client will be supported by Meetables in finding a suitable alternative at one of the affiliated Meetables partner locations.

5.2 Force majeure on the part of the Lessor in the context of the General Terms and Conditions is understood to mean: any non-attributable shortcoming on the part of the Lessor such as, but not limited to, business disruptions, communications from the municipality, burglary, fire, sabotage, internet or power outages or other technical failure.

### **Spaces & Liability**

6.1 The Location of the Lessor is only accessible to the User and the business relations supervised for him / her. The User is fully responsible and liable for the business relations he / she supervised during the stay at the Lessor's Location and must ensure that they strictly adhere to these Lessor's general terms and conditions and house rules if available.

6.2 Access to and use of the Lessor's Location takes place at your own risk and with due observance of the applicable house rules. Lessor is not liable for loss, theft or damage of brought articles / goods.

6.3 Smoking is not permitted in all Locations and no fire-hazardous items (such as open flames, fireworks, smoke machines) or other items that could lead to damage or pollution of the room will be used.

6.4 The Lessor attaches value to a good relationship with residents and / or respects nature in the relevant immediate environment. The User may not cause nuisance or inconvenience to residents and the immediate environment when using Location. User will ensure that third parties present because of him / her do not do this either.

6.5 The User will leave the reserved Location as it is accepted at the start. The user is expected to use Location, equipment, furniture and other equipment in the appropriate manner. All costs for repairing, cleaning or repairing the Location, furniture, equipment and other are for the account of the user insofar as costs have been incurred to return the space to its original condition, extra than may be considered reasonable.

6.6 At all Locations it is not permitted to bring your own catering such as food & drinks. The lessor will offer the User its own catering services and, in this way, ensures that the quality and service of Meetables and all associated Partner Locations are guaranteed. Unless it has been explicitly agreed with the location that this may be deviated from.

6.7 Although Meetables and the Lessor will execute the Assignment to the best of their ability and ability, Meetables and the location holders are in no way at all liable in any way for the results of or the content of the meeting and / or presentations.

6.8 Insofar as the Lessor might be liable to the Client for any damage suffered by the Client on any ground whatsoever, this is limited to the invoice value of the agreed services.

### **7. Reservations & Cancellations**

7.1 An option can be placed by the Client on the use of a Location with associated services. The option remains valid 5 days after the date of the quotation issued for this purpose. Then the option expires. If the Client wishes to keep the option for longer, this must be indicated by e-mail. Without extending the option, the option expires, and other interested parties can place an option or reservation on the same date under the same conditions.

7.2 An option is converted into a final booking if the quotation, which is provided by Meetables on behalf of partner location or Lessor, has been digitally approved by the Customer via the online booking system or if not possible, this will be done by e-mail or signed returned quotation. Customer receives a final confirmation by e-mail. Possibly after receipt of deposit.

7.3 The number of people can be adjusted down to a maximum of 50% of the original number free of charge for groups of up to 12 people up to a maximum of 5 days prior to the reservation.

The number of people can be adjusted downwards free of charge up to a maximum of 5 days prior to the reservation up to a maximum of 25% of the original number for groups of 13 to 25 people.

The number of people can be adjusted down to a maximum of 10% of the original number free of charge for groups of 25 people or more up to a maximum of 5 days prior to the reservation.

The final number of people will be adjusted in the agreement. The number of people will be charged on the invoice based on the settlement.

A change in the number of people, more or less, can only be communicated in writing.

7.4 A location can be booked per day part or parts, a part of the day consists of 3.5 hours and is divided as follows: Morning part from 9 am to 12.30 pm, afternoon part from 1.30 pm to 5 pm, evening part from 6.30 pm to 10 pm. When reserving parts of the day, the User must consider the necessary preparation time for and possible extension of his / her activities in the room. The costs of extra hours, including personnel costs if applicable, are charged to the user.

7.5a If the Customer cancels a reservation up to 46 days before the booked date, this is free of charge. The possible deposit amount will be refunded.

If canceled from 45 to 31 days before the booked date, the lessor will charge 25% of the reservation value.

If canceled from 30 days up to and including 15 days before the booked date, the lessor will charge 50% of the reservation value.

If canceled from 14 days up to and including 8 days before the booked date, the lessor will charge 75% of the reservation value

In the event of cancellation from 7 days to the booked date, the lessor will charge 100% of the reservation value. Considering planned personnel costs.

The costs for cancellation are, if applicable, settled with the possible deposit costs of 50%.

The assignment must be canceled in writing.

If part of the program is canceled (e.g. lapsed lunch or dinner) or when a meeting needs to be moved, the same cancellation conditions apply.

7.5b The following cancellation conditions apply to a two or more-day booking:

If the Customer cancels a reservation up to 46 days before the booked date, this is free of charge.

If canceled from 45 days up to and including 31 days before the booked date, the lessor will charge 25% of the reservation value.

If canceled from 30 days up to and including 15 days before the booked date, the lessor will charge 50% of the reservation value.

For cancellations from 14 days up to the booked date, the lessor will charge 100% of the reservation value.

Considering planned personnel costs.

The costs for cancellation, if applicable, will be settled with the possible deposit costs of 50%.

The number of people can be adjusted down to a maximum of 14 working days up to a maximum of 25% of the original number free of charge.

The final number of people will be adjusted in the booking. Based on the settlement, the final number of people will be charged on the invoice.

If part of the program is canceled (e.g. lapsed lunch or dinner) or when a meeting needs to be moved, the same cancellation conditions apply.

The assignment must be canceled in writing.

## **8. Invoicing and payments**

8.1 Payment must be made within 14 days after the invoice date, in a manner to be indicated by the Lessor or Meetables in Euros.

8.2 The invoice is issued the day after the booked date and sent digitally. The payment term is 14 days after the invoice date. If possible, payment can be made by credit card on location afterwards. This must be indicated in advance.

8.3 For meetings where the costs are more than € 3,000.00, the Lessor or Meetables can send a down payment invoice based on 50% of the reservation value excluding VAT on behalf of the partner Location.

A down payment invoice must be paid within 14 days after the invoice date. In case a meeting is booked less than 14 days in advance, the down payment invoice must be received within 10 days to be paid prior to the reservation, without deduction of discounts or settlements.

In case of a last-minute booking (shorter than 10 days), no deposit invoice will be sent.

8.4 If the payment terms are exceeded, Lessor or Meetables is entitled to charge statutory interest on behalf of partner location. The interest on the claimable amount will be calculated from the moment that the Client is in default until the moment of payment of the full amount due.

8.5 Objections to the amount of the invoice do not suspend a payment obligation. Customer is also not entitled to suspend payment of an invoice for any other reason.

8.6 If the Client is in default or in default in the (timely) fulfillment of his / her obligations, then all reasonable costs for obtaining satisfaction out of court will be borne by the Client. Extrajudicial costs are calculated based on what is customary in Dutch collection practice.

8.7 Customer information regarding purchasing procedures that are necessary for correct invoicing must be communicated in writing to Lessor or Meetables prior to the meeting.

8.8 Invoices are sent by Lessor or Meetables on behalf of partner location and must be paid directly to Lessor on the bank account number stated on the invoice.

## **Complaints**

9.1 The user is obliged to check the room immediately after commissioning and to report any visible imperfections, damage and / or deviations to the room. Complaints during the use of the room or facilities must also be reported immediately.

9.2 The lessor will make every effort to resolve these complaints as quickly as possible, so that the user can use the space and the facilities or continue the use. The Lessor will immediately deal with complaints about the state, defects or other imperfections.

9.3 Other complaints about the Location or facilities or services of the Lessor must be reported to the Lessor or Meetables in writing immediately after discovery - but no later than within 7 days - after use of the space.

9.4 In the event of a justified complaint, the Lessor will offer the User the opportunity to use the reserved day parts at a different time.

9.5 If a complaint is not reported to the Lessor within the period, the space is deemed to have been taken into use in good condition and to comply with the agreement. The facilities and / or services of the Lessor are deemed to have been delivered in accordance with the agreement performed.

## **10. Liability**

10.1 The Lessor will make every effort to ensure that the user can use the space undisturbed and properly during the reserved day periods and that this period the other facilities or work performed by it meet the reasonable requirements to be met. Outside of this responsibility, the Lessor does not accept any liability.

10.2 The Lessor is dependent on a (telephony) provider for accessibility. The lessor will make every effort to prevent any disruptions in access to the network but cannot reasonably guarantee the uninterrupted availability of the network. The lessor is not liable for damage suffered by the user and / or will suffer in connection with the non-availability of these services.

10.3 The lessor cannot be held accountable for theft, accidents or damage on, around and in the Location. The Client is held accountable for damage to the Accommodation and / or the equipment and materials present there that is caused by himself and / or his group members.

10.4 Without prejudice to the provisions of paragraph 1 of this article, the Lessor is only liable for direct damage. Any liability of the Lessor for consequential damage, such as loss of profits and / or loss suffered, delay damage and / or personal injury is expressly excluded.

10.5 If the Lessor is liable for the damage suffered by the user, at all times it is limited to a maximum of the reservation value of the agreement.



10.6 Although the Lessor will make every effort to properly implement dietary requirements, the Lessor is not liable for any health damage in case of an allergy.

10.7 The user is responsible for the safe storage during use of the space,

preserving and adequately protecting own (confidential and / or business) information or that of his / her business relations / clients / guests.

10.8 Entering the location is entirely at your own risk. Lessor is not liable for physical damage to participants.

#### **11. Confidentiality**

11.1 Both the Lessor and Meetables undertake, both during and after termination of its services, to maintain confidentiality vis-à-vis everyone with regard to all information or details that have come to the knowledge of the service, the product or the business of the client.

11.2 Both Lessor and Meetables respect the privacy of all users of its site and ensure that the personal information provided is always treated confidentially. Data is only used to deliver services and products that have been requested.

#### **12. Applicable law**

12.1 Only Dutch law applies to the agreement concluded between the Lessor and the Customer.

12.2 Any disputes will be settled by the competent court in the place where the Lessor is established, albeit that the Lessor always retains the power to submit the dispute to the competent court in the place where the Customer is established.